



**G O B I E R N O
M U N I C I P A L**
2 0 1 0 • 2 0 1 3

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL

CORRESPONDIENTE A LA SUBDIRECCION DE BACHEO MAQUINARIA Y PINTURA

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción II, 5o, 6o, Inciso B, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuales los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA**, siendo las **14:30** horas del **01 de Enero de 2014**, se reunieron en las oficinas de la **DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS** ubicadas en **CALLE DAMASO RODRIGUEZ NUMERO 331 COLONIA CENTRO PARQUE METROPOLITANO** el **C. RENE DE LA GARZA SILVA** y el **C. COLLINS CRETH CAMP BENNETT**, quienes se identifican con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** y **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo **CONCLUSION DEL CARGO**, que el **C. RENE DE LA GARZA SILVA**, ha presentado en su carácter de la **SUBDIRECCION DE BACHEO MAQUINARIA Y PINTURA**, y de la designación de que fue objeto el **C. COLLINS CRETH CAMP BENNETT** como **DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS** por parte del **C. ING. ISIDRO LOPEZ VILLARREAL PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALTILLO**, para ocupar la titularidad del puesto a partir del **01 de Enero de 2014**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta el **C. RENE DE LA GARZA SILVA** ser originario de la ciudad de **SALTILLO COAHUILA** haber desempeñado el cargo de **SUBDIRECTOR DE BACHEO MAQUINARIA Y PINTURA**, durante el periodo comprendido del **01 de Enero de 2010 al 31 de Diciembre de 2013**, tener su domicilio particular en , designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al **C. DANIEL AGUIRRE QUIÑONES**, quien se identifica con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** , documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en

SEGUNDA: Por su parte el **C. COLLINS CRETH CAMP BENNETT** manifiesta ser originario de la ciudad de **SALTILLO, COAHUILA**, tener su domicilio particular en

... y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al C. **JUAN FERNANDO PEREZ CHARLES**, quien se identifica con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** ..., documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en

TERCERA: Funge, como Representante para efectos de la presente, el C. **JOSE GERARDO MARTINEZ SANCHEZ**.

CUARTA: Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de la **SUBDIRECCION DE BACHEO MAQUINARIA Y PINTURA**; por su parte el C. **RENE DE LA GARZA SILVA**, realiza entrega al C. **COLLINS CRETH CAMP BENNETT**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **30 de Diciembre de 2013** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA y relativa a los siguientes:

ANEXOS de la SUBDIRECCION DE BACHEO MAQUINARIA Y PINTURA

I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)

Integración y Actas de Cabildo	I.1	No Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2	No Aplica

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

Situación Programática Presupuestal

Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica
----------------------------------	------	-----------

Recursos Financieros

Situación de Fondos Revolventes	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato	II.4	No Aplica
Detalle de la Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica
Estados Financieros Dictaminados	II.7	No Aplica

III ASPECTOS OPERATIVOS

Estructura Organizacional	III.1	
---------------------------	-------	--

Marco Jurídico de Actuación III.2
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de III.3
Administración Interna

Recursos Humanos

Resumen de Plazas Autorizadas III.4
Plantilla de Personal III.4.1
Personal con Licencia, Permiso o Comisión III.4.2 No Aplica
Relación de Sueldos No Entregados III.4.3 No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar III.4.4
Relación de Expedientes de Personal III.4.5 No Aplica
Programa y Avance de Capacitación del Personal III.4.6 No Aplica

Recursos Materiales

Resumen de Inventarios III.5
Mobiliario y Equipo de Oficina III.5.1
Relación de Equipo de Cómputo III.5.2
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente III.5.2.1 No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete III.5.2.2 No Aplica
Relación de Equipo de Video III.5.3 No Aplica
Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria III.5.4
Relación de Armamento III.5.5 No Aplica
Relación de Obras de Arte y Decoración III.5.6 No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo III.5.7 No Aplica
Inventario de Almacén III.6
Relación de Formas Oficiales III.7 No Aplica
Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes III.8 No Aplica
Relación de Bienes Inmuebles III.9 No Aplica

Obras Públicas

Relación de Obras y Programas en Proceso III.10 No Aplica
Relación de Obras Terminadas por Programa III.11 No Aplica
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar III.12 No Aplica

Archivos Y Documentos

Relación de Donaciones, Legados y Herencias

III.13

No
Aplica

Relación de Archivo Vigente

III.15

Relación de Respaldos de Archivo en Diskettes o CDs

III.15.1

Otros Asuntos En Trámite

Relación de Archivo de Concentración

III.16

Relación de Asuntos en Trámite

III.17

QUINTA: El C. **RENE DE LA GARZA SILVA**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. Así mismo declara, que no existen pasivos de la Unidad Administrativa a su cargo, y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 44 (cuarenta y cuatro) anexos en los términos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cual se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el C. **RENE DE LA GARZA SILVA**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **15:00** horas del **01 de Enero de 2014**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

ENTREGA

C. RENE DE LA GARZA SILVA

RECIBE

C. COLLINS CRETH CAMP BENNETT

TESTIGOS



C. DANIEL AGUIRRE QUIÑONES



C. JUAN FERNANDO PEREZ CHARLES

REPRESENTANTE DEL ORGANO DE CONTROL



C. JOSE GERARDO MARTINEZ SANCHEZ

